

## 附件 1

## 安远县城投集团 2026 年第一批次公开招聘工作人员岗位表

序号	招聘公司/ 部室	需求岗位 名称	招聘 人数	任职条件					岗位职责	备注
				学历	专业	性别	年龄 (周岁)	职称 (资格证书)		
1		新媒体运营 人员	1	本科 及以上	专业不限	男女 不限	30 周岁 及以下	/	1. 政治素养好, 无不良记录, 服从管理, 执行力强; 2. 形象气质佳, 普通话标准, 表达流畅, 镜头感强, 擅长文案写作、内容策划、活动主持等, 此岗位更适合女性报考。	1. 独立完成视频脚本撰写、话题策划、现场主持及互动控场, 精准推介集团城建、民生等重点业务与项目价值; 2. 参与策划并制作短视频内容, 涵盖口播解说、剧情演绎、项目探访等多种形式。
2	集团群团工 作部	视频剪辑 专员	1	本科 及以上	本科专业: 艺术设计类 (3501) 计算机类 (3102、 0809) 广播影视类 (3602) 研究生专业: 设计学 (1370)	男女 不限	30 周岁 及以下	/	1. 具备 1 年以上视频制作工作经验, 可独立完成视频策划、脚本创作、内容拍摄、剪辑、后期等全环节工作; 2. 熟练掌握视频剪辑软件, 如: Adoberemiere Pro、After Effects、DaVinci Resolve 等主流软件; 3. 熟练使用相机、稳定器、无人机等摄影摄像器材, 能独立完成各类场景拍摄任务, 保证画面质量与稳定性; 4. 具有良好的审美能力和创意能力, 能够制作出高质量、有吸引力的视频作品; 5. 具备较强的沟通能力和团队协作精神, 能够承受一定的工作压力。	1. 负责集团各类视频脚本撰写、拍摄、收集、整理和剪辑工作, 包括项目宣传视频、活动记录视频、形象宣传片等; 2. 根据不同的宣传需求, 制定视频剪辑方案, 确保视频内容符合集团的形象和宣传目标; 3. 与其他部门密切合作, 了解视频制作需求, 提供专业的建议和解决方案; 4. 负责视频制作的全过程, 确保视频按时、高质量完成; 5. 关注行业动态和新技术发展, 不断提升视频制作水平和创新能力。
3	安远县东江 源市政工程 有限公司	工程科 科员	2	大专及 以上	大专业: 建设工程管 理类 (4405) 本科专业: 建设工程管 理类 (2405) 研究生专业: 工程管理 (1256)	男女 不限	35 周岁 及以下	/	1. 具有 2 年以上工程施工管理经验、持有施工员证或二级建造师及以上资格证书者优先; 2. 熟练使用办公软件和办公自动化设备; 3. 熟悉建筑工程资料管理规程; 4. 吃苦耐劳, 做事严谨认真, 有较强的责任心, 良好的团队协作能力、沟通协调能力。	1. 负责做好建设项目投资估算的编制, 审核及项目经济评价; 工程概算、预算、结(决)算、标底价、投标报价的编审; 工程变更及合同价款的调整和索赔费用的计算; 建设项目各阶段工程造价控制; 工程经济纠纷的鉴定; 工程造价计价依据的编审等; 2. 处理工地突发情况, 及时与公司领导和甲方沟通, 促进施工和与甲方的关系建设; 3. 工程施工技术指导、工程项目管理、外包项目施工管理。
4		综合科 科员	1	大专及 以上	专业不限	男女 不限	35 周岁 及以下	/	1. 熟练使用办公软件; 2. 工作细致耐心, 具有良好的沟通协调能力, 保密意识强, 有一定的抗压能力。	1. 做好公司相关文稿起草、收发文、流转、归档等工作; 2. 统筹会议通知、材料准备、会场布置, 并负责做会议记录、写纪要及督办决议事项; 3. 协助科长做好考勤统计、人事档案管理工作; 4. 完成领导交办的其他工作。

序号	招聘公司/部室	需求岗位名称	招聘人数	任职条件						岗位职责	备注
				学历	专业	性别	年龄(周岁)	职称(资格证书)	其他条件		
5	安远县东江源市政工程有限公司	报账员	1	大专及以上	大专专业：财务会计类(5303) 本科专业：会计学(120203K) 财务会计类(3303) 研究生专业：会计学(120201)，会计(1253)	男女不限	40周岁及以下	初级会计及以上资格证书	1.有5年以上会计相关工作经验； 2.熟悉国家会计准则及各项财务、税收的法规、政策，熟悉会计报表的处理，熟练掌握各类财务及办公软件； 3.精通WORD、EXCEL，制表熟练，数据统计快速准确。	1.负责建筑公司日常财务核算工作，包括费用核算、成本核算、采购核算、销售核算、资金核算、资产核算、利润核算等； 2.负责做好工资审核与发放、银行存款收付、现金管理、“三公”经费的使用与管理等工作； 3.配合集团各部室做好相关数据的统计汇总及各类材料的报送工作； 4.统筹公司后勤保障工作。	
6	安远县东江源智慧低空服务有限公司	数据科副科长	1	大专及以上	大专专业：测绘地理信息类(4203) 本科专业：测绘类(0812) 测绘地理信息类(2203) 航空装备类(2606)	男女不限	40周岁以下	持有民航局CAA C多旋翼超视距执照或取得测绘助理工程师资格证书	1.具有5年及以上无人机类项目及相关测绘工作经验； 2.能够熟练操作无人机进行作业； 3.熟练操作RTK、全站仪、电子水准等测绘仪器，及其CASS、GIS、大疆制图、房测之友等软件； 4.工作认真负责，具备一定的抗压能力与应变能力，此岗位更适合男性报考。	1.全面负责数据科各项工作，统筹推进数据接收、处理、分析与技术支撑等职能落地，对接经理汇报工作； 2.负责数据科室日常管理及人员培训，制定绩效考核标准； 3.制定公司年度工作计划，统筹无人机测绘数据采集项目全流程推进； 4.对接内外部客户与公司其他部门，协调项目资源，保障项目按时交付； 5.审核无人机作业、测绘技术方案，指导团队操作专业仪器(RTK、全站仪等)与软件(CASS、GIS等)； 6.建立数据质量管控体系，对采集数据进行最终审核，确保数据准确性； 7.负责无人机及测绘设备的维护、故障排查，保障设备正常运行。	
7		综合科科员	1	大专及以上	专业不限	男女不限	35周岁以下	/	1.具有计算机、供用电管理相关专业背景知识背景优先； 2.工作认真负责，具备一定的抗压能力与应变能力； 3.积极主动，有较强的学习、沟通能力和良好的协调能力及团队责任感。	1.负责管理公司无人机设备和机库、对乡镇无人机机库进行定期巡检及电力故障预处理； 2.按照公司要求对测绘成果和资料档案信息化管理； 3.完成领导交办的其他事宜。	

序号	招聘公司/部室	需求岗位名称	招聘人数	任职条件						岗位职责	备注
				学历	专业	性别	年龄(周岁)	职称(资格证书)	其他条件		
8	安远县东江源智慧低空综合服务有限公司	数据科科长 1	1	大专及以上	专业不限	男女不限	35周岁以下	/	1. 具有1年及以上无人机类项目工作经验； 2. 持有民航局CAAC视距内驾驶员执照或计算机类、无人机类、测绘类专业者优先； 3. 能够独立操作无人机进行作业，持有民航局CAAC视距内驾驶员执照及有无人机基站维保经验者优先； 4. 工作认真负责，具备一定的抗压能力与应变能力，此岗位更适合男性报考。	1. 负责完成无人机行业数据采集工作(包括但不限于测绘的三维、二维和视频、全景等)； 2. 负责对采集的数据进行初检查、预整理，对采集的数据质量负责。负责对公司问题产品进行故障分析与排查，保证设备正常运行； 3. 完成领导交办的其他事宜。	
9		数据科科长 2	1	大专及以上	专业不限	男女不限	35周岁以下	/	1. 持有民航局CAAC视距内驾驶员执照或计算机类、设计、策划类专业者优先； 2. 熟练使用PS(视觉素材优化)、PR(短视频剪辑)等工具，能独立完成策划输出与数据可视化； 3. 工作认真负责，具备一定的抗压能力与应变能力。	1. 负责完成无人机采集数据的策划输出与数据可视化； 2. 负责对采集的数据进行初检查、预整理，对的数据质量负责； 3. 完成领导交办的其他事宜。	
10		业务科科长	2	大专及以上	专业不限	男女不限	35周岁以下	/	1. 有2年以上业务对接沟通工作经验，持有民航局CAAC视距内驾驶员执照或具有自然资源、水利、环保、林业、农业、智慧城市、应急等政府行业经验者优先； 2. 有参与遥感系统类项目、国家级大项目、县直单位专题项目、多镇子项目、各省特色荣誉项目经验者优先； 3. 积极主动，有较强的学习、沟通能力和良好的协调能力及团队责任感。	1. 做好无人机巡查巡检、数据测绘工作，制定及实施工作计划，完成公司下达的工作任务； 2. 主动开发新客户并维护老客户关系，能够独立完成业务相关工作； 3. 按照公司的相关战略开拓市场，利用公司资源努力达成目标； 4. 及时收集并向相关部门反馈市场、行业需求及竞争信息； 5. 对客户做好售前、售中和售后服务，保持良好的合作关系； 6. 参与招投标工作、商务洽谈、合同签订及项目后续需跟进的工作； 7. 具备解读资料收集及相关政策解读能力。	
11	安远县国有资产投资经营有限责任公司	综合科科长	1	大专及以上	专业不限	男女不限	45周岁及以下	/	熟练使用办公软件，工作细致、认真负责。	1、负责其他部门的对接工作及后续工作的组织与协调； 2、做好公司后勤保障工作； 3、完成领导交办的其他工作。	

序号	招聘公司/部室	需求岗位名称	招聘人数	任职条件						岗位职责	备注
				学历	专业	性别	年龄(周岁)	职称(资格证书)	其他条件		
12		综合科 科员	1	大专及以上	大专专业： 财务会计类 (5303) 本科专业： 会计学 (120203K) 财务会计类 (3303) 研究生专业： 会计学 (120201)， 会计 (1253)	男女不限	40周岁及以下	初级会计及以上资格证书	1.具有国有企业财务工作经验者优先； 2.工作作风严谨，有强烈的工作责任心，热爱财务工作，有良好的团队协作精神，有较强的沟通协调能力和保密意识，忠于职业操守； 3.熟悉国家会计准则及各项财务、税收的法规、政策，熟悉会计报表的处理，熟练掌握各类财务及办公软件。	1.每月核算公司生产运营成本及利润并出具经济运营报告； 2.负责做好报账工作； 3.负责对接集团财务部及审计部。	
13	安远县东江源发展集团有限公司欣山分公司	生产科 科员	1	本科及以上	专业不限	男女不限	35周岁及以下	/	1.具有2年以上国企工作经验，中共党员优先； 2.熟悉现场安全管理流程，具有生产实验室相关检验基础者优先； 3.能熟练使用办公软件，责任心强，吃苦耐劳，善于沟通； 4.熟悉安全生产行业基础知识，具备隐患排查和应急处置能力。	1.协助生产科长落实搅拌站生产计划，合理调度生产设备、车辆及人员，保障混凝土生产、运输有序开展，负责生产物料的库存跟进，协调原材料供应，确保按时完成生产任务； 2.负责生产数据统计、台账整理，做好产量、物料消耗、设备运行等数据记录，按时填报生产报表，整理归档生产相关资料； 3.落实车间生产安全工作，协助做好生产设备日常检验、维护、检修、保养相关工作； 4.完成上级领导交办的其他生产管理、调度、统计类工作。	

序号	招聘公司/部室	需求岗位名称	招聘人数	任职条件						岗位职责	备注
				学历	专业	性别	年龄(周岁)	职称(资格证书)	其他条件		
14	江西东源建设有限公司	项目技术总工	1	大专及以上学历	大专专业：建设工程管理类(4405) 土建施工类(4403) 本科专业：建设工程管理类(2405) 土木类(0810) 土建施工类(2403) 研究生专业：工程管理(1256) 土木工程(0814)	男女不限	35-55周岁	/	1.持有建筑类中级及以上职称或建筑工程(市政公用工程、机电工程)一级建造师等相关执业资格证书者优先； 2.具备15年以上建筑行业工程现场技术管理经验； 3.独立负责过至少一个建筑面积5万平方米以上房地产开发项目或担任过房建类同等面积项目总负责人、技术负责人； 4.具有较强的成本意识及团队管理经验； 5.具有良好的沟通协调、风险识别、问题解决能力，能抗压、统筹多任务并行；此岗位更适合男性报考。	1.全面负责项目统筹管理，包括计划制定、资源协调、进度控制与风险管控，确保项目按质、按量、按期交付； 2.牵头项目合同评审及对接，把控成本、预算与回款节点； 3.统筹设计、施工/交付、运维等多专业协同，解决技术与现场问题，保障项目安全与质量。 4.对内定期汇报项目进展、问题及解决方案，对外维护客户与合作伙伴关系； 5.完成公司交办的其他项目管理相关工作。	家誉府项目结束，劳务关系终止。
15	安远县工业投资发展有限公司	工程科科长	1	大专及以上学历	大专专业：建设工程管理类(4405) 本科专业：建设工程管理类(2405) 研究生专业：工程管理(1256)	男女不限	40周岁及以下	持有二级建造师及以上资格证书	1.有3年以上房建或市政施工相关工作经验者优先； 2.熟悉建筑工程资料管理规程，熟练使用CAD制图软件； 3.吃苦耐劳，做事严谨认真，有较强的责任心，良好团队协作能力、沟通能力，此岗位更适合男性报考。	1.负责做好建设项目投资估算的编制，审核及项目经济评价；工程概算、预算、结(决)算、标底价、投标报价的编审；工程变更及合同价款的调整和索赔费用的计算；建设项目各阶段工程造价控制；工程经济纠纷的鉴定；工程造价计价依据的编审等； 2.处理工地突发情况，及时与公司领导和甲方沟通，促进施工和与甲方的关系建设； 3.工程施工技术指导、工程项目管理、外包项目施工管理。	
16		综合科科长	1	大专及以上学历	专业不限	男女不限	40周岁及以下	/	1.具备良好的文字功底，有较强的文字写作、语言表达和沟通能力； 2.能熟练操作办公自动化软件及相关办公自动化设备； 3.遵纪守法、品行端正，具有有较强的事业心和责任感； 4.具有良好的职业操守和服务意识，性格开朗、乐观，工作细致。	1.负责公司各类公文、内部制度、工作方案、发展规划等重要文件的草拟、修订、审核； 2.负责各类会议全程记录，会议纪要整理； 3.组织收集各科室的工作动态、协助公司领导协调各科室之间相关的业务工作； 4.完成领导其他交办事项。	
合计			18								